

**Mietvertrag für private Nutzung der Räume im Evangelischen
Gemeindehaus Herrenberg - Kayh**

Zwischen der Evangelischen Kirchengemeinde Herrenberg - Kayh und

Name: _____
(verantwortlich gegenüber der Kirchengemeinde)

Anschrift: _____ Telefon: _____

als privatem Mieter wird folgender **Mietvertrag** abgeschlossen:

Aus Anlass: _____

werden dem Mieter von der Evangelischen Kirchengemeinde Herrenberg - Kayh

am: _____, bis 6 Std., über 6 Std.,

folgende Räume zur privaten Nutzung im Gemeindehaus überlassen:

OG Saal		OG Küche komplett	
EG linker Raum		OG Küche kalt m. Kaffee- und Spülmaschine	
EG rechter Raum		Sonstiges	
EG Küche komplett			

Die Hausordnung ist Bestandteil des Vertrags. Sie wird dem Nutzer ausgehändigt

Der Nutzer verpflichtet sich:

- Bei Rücktritt innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung 50 % der berechneten Gebühr zu bezahlen, falls nicht anderweitig vermietet werden kann.
- Die Hausordnung zur Kenntnis zu nehmen, sie einzuhalten und auch seine Gäste darauf hinzuweisen.
- Sich für die Einweisung sowie besondere Wünsche (z.B. Mikrofonanlage, Klavier, Musik etc.) mit der Hausmeisterin in Verbindung zu setzen.
- Bei Übernahme u. Rückgabe d. Räume, festgestellte Beschädigungen unverzüglich zu melden.
- Die Einrichtungen sorgsam zu behandeln und für eventuelle Schäden aufzukommen.
- Bei der Benutzung der Elektrogeräte die Bedienungsanleitung zu beachten.
- Den Schlüssel unverzüglich nach Beendigung der Veranstaltung zurückzugeben.

Die Reservierung ist nach Abschluss dieses Mietvertrags verbindlich.

Vom Mietvertrag habe ich eine Kopie erhalten. Die Hausordnung und die Gebührenordnung habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Die Reinigung erfolgt Mieterseitig: ja nein

Ich habe den Gemeindehausschlüssel erhalten ja nein

Hbg.-Kayh, den _____
Mieter

**Kontaktadresse Mietverträge: Gaby Löffler, Grabenstr. 8 Herrenberg-Kayh Tel. 07032/74921
E-Mail: ealoeffler@gmx.de**